Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа объявляет о начале отбора претендентов на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа.

Приём документов для участия в отборе осуществляется Департаментом в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2018 г. № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа» [Подпрограммы](garantF1://45500168.1008) «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе, в амбулаторных условиях» [Государственной программы](garantF1://45500168.1000) «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой [Постановлением](garantF1://45500168.0) Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

Результатом предоставления субсидии является объем розничной торговли лекарственными средствами и изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадырь не менее 100 000,0 тыс. рублей.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является:

количество доставленных лекарственных средств и изделий, применяемых в медицинских целях, ортопедических изделий, доставленных в населенные пункты Чукотского автономного округа, кроме г. Анадырь посредством авиации, в том числе курьерской доставкой авиационным транспортом (масса, в кг);

количество лекарственных средств и изделий, применяемых в медицинских целях, ортопедических изделий, ввезённых в Чукотский автономный округ посредством авиации, в том числе курьерской доставкой авиационным транспортом, (масса, в кг).

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого Получателя.

К категории участников отбора относятся аптечные организации, расположенные и имеющие лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Критерием отбора для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов посредством авиации, в том числе курьерской доставки авиационным транспортом по территории Чукотского автономного округа является наличие у участника отбора не менее одной аптеки/аптечного пункта, расположенной(го) на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря.

Критерием отбора для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов посредством авиации, в том числе курьерской доставки авиационным транспортом на территорию Чукотского автономного округа является наличие у участника отбора не менее 10 аптек/аптечных пунктов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент одну заявку на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

1) копии лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) информации по форме федерального государственного статистического наблюдения для сбора и обработки данных в системе Федеральной службы государственной статистики № 1-ТОРГ «Сведения о продаже товаров организациями оптовой и розничной торговли» (далее - форма 1-Торг) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

5) справка налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка и документы, представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок. Должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержания.

Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее установленного Порядком срока, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, даёт разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае поступления запроса позже срока, установленного Порядком, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные участником отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, доводится до участника отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично, и в случае отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в [пункте 2.12 раздела 2](#sub_212) Порядка, направляет для подписания Получателю на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашений.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#sub_6) Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Получателя от подписания и непредставления в Департамент соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Получатель признается уклонившемся от подписания соглашения.

Сроки проведения отбора составляет 5 календарных дней, следующих за датой размещения настоящего объявления.

Прием заявок и консультирование по вопросам участия отборе осуществляется сотрудником Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа Прудьевой Валерией Сергеевной – начальником отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента с 18.01.2024 г. по 22.01.2024 г., по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 6. Контактный телефон для справок: (42722) 6-61-57, е-mail: org2@dzo.chukotka-gov.ru».