**Объявление**

**о проведении запроса предложений (далее – отбор) получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров**

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 425 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Аппарата (https://чукотка.рф/documents/normativno-pravovye-akty/).

**Сроки проведения отбора:**

Дата и время начала приёма заявок и документов **-** 3 декабря 2024 года 9:00 часов.

Дата и время окончания приёма заявок и документов **-** 9 декабря 2024 года 9:00 часов

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес главного распорядителя средств окружного бюджета:** Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, е-mail: admin87chao@chukotka-gov.ru

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Пирогова Ксения Алексеевна, номер телефона: 8 (42722) 6-90-21, е-mail: K.Pirogova@chukotka-gov.ru;

**Результаты предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является приобретение технологических товаров.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Аппаратом в Соглашении.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

**Критерии отбора:**

К некоммерческим организациям, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) признанные не имеющими членства некоммерческими организациями, учреждённые гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующие благотворительные цели;

3) целью деятельности некоммерческой организации в соответствии с её уставными документами является оказание помощи, в том числе посредством передачи имущества и иных материальных средств, военнослужащим и участникам специальной военной операции.

**Требования к участникам отбора и к перечню документов:**

Участник отбора, соответствующий критериям отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

5) расчёт плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчётный счёт участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

Документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств, подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати), не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова, не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

**Порядок подачи заявок:**

Для участия в отборе участник отбора в установленный срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и её соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

**Порядок внесения изменений в заявки:**

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приёма заявок, установленных объявлением, путём отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

**Порядок отзыва заявок:**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приёма заявок, установленного объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

**Порядок возврата заявки участника на доработку, отклонения заявки:**

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку Аппарат в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Аппаратом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

2) несоответствие участника отбора критериям, установленным Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям Порядка

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления:**

Участник отбора вправе направить в Аппарат запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении.

Аппарат в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже указанного срока, запрос Аппаратом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Аппарат в течение 10 рабочих дней с использованием документов, приложенных к заявке, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного на проверку представленных участниками отбора заявок, Аппарат автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Аппарата о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения.

**Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**Аппарат вправе отменить отбор в следующих случаях:**

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении;

3) в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения Аппарат может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Аппарат вправе в срок не позднее даты окончания приёма заявок участников отбора внести изменения в объявление, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Аппаратом изменений:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх календарных дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приёма заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление.

**Объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения по результатам отбора:**

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

Объем распределяемой субсидии: 94 242 500 рублей 00 копеек.

В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утверждённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утверждённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Si = C \* (Зi /), где:

С – объём бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии, рублей;

Зi – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Аппаратом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

 – суммарный размер субсидий, указанный в заявке получателей субсидий, по которым Аппаратом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидий, по которым Аппаратом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

**Срок подписания соглашения, условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения:**

Аппарат формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения от Аппарата.

Получатель субсидии, не подписавший в указанный срок проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Аппарата и в течение трёх рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Аппарата.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Аппарат направляет соответствующее уведомление.

После подписания получателем субсидии Аппарат в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.