**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении в 2024 году отбора заявок для получения застройщиками, осуществившими ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа после 1 января 2023 года и реализовавших в них квартиры в 2023 году, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир на первичном рынке жилья на территории Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2024 году отбора застройщиков, осуществивших ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа после 1 января 2023 года и реализовавших в них квартиры в 2023 году (далее – отбор) и предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории Чукотского автономного округа (далее – Субсидия) и заключения соглашений о предоставлении Субсидии между Департаментом строительства и ЖКХ Чукотского автономно округа (далее – Департамент) и застройщиками, осуществившими ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа после 1 января 2023 года и реализовавшими в них квартиры в 2023 году (далее – Получатель субсидии) в соответствии с Порядком предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года N 173 (далее – Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных застройщиками, осуществившими ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа после 1 января 2023 года и реализовавших в них квартиры в 2023 году, в Департамент для участия в отборе.

1.3. Проведение отбора осуществляется Департаментом.

**2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в 2024 году в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 24 июля 2024 г.9:00 ч. (по местному времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 4 августа 2024 г.18:00 ч. (по местному времени) |

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Департамент строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4 |
| Телефон приемной | (42722) 6-35-31 |
| Адрес электронной почты | elena\_jaraya@dpsh.chukotka-gov.ru |
| Официальный сайт | https//чукотка.рф |
| Контактная информация представителя | (42722) 6-35-28 |

**4. Цель и результат предоставления Субсидии.**

Субсидия предоставляется для возмещения недополученных доходов, возникающих при реализации квартир на первичном рынке жилья на территории Чукотского автономного округа по цене не выше 200 тыс. рублей за один квадратный метр.

Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных квартир на первичном рынке жилья на территории Чукотского автономного округа по цене не выше 200 тыс. рублей за один квадратный метр.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**6. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку с приложением:

1) документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание соглашения и иных документов, связанных с участием в отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

2) предварительного расчёта размера Субсидии по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

3) копии учредительных документов;

4) информации о расчётном (лицевом) счёте и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт;

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) участника отбора, подтверждающей выполнение условий, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.3 Порядка;

6) копии раздела «смета» проектно-сметной документации построенного либо реконструированного многоквартирного дома;

7) копии заключения экспертизы (государственной или негосударственной) о достоверности определения сметной стоимости в отношении раздела «смета» проектно-сметной документации построенного либо реконструированного многоквартирного дома;

8) документов, подтверждающих стоимость реализации квартир застройщиком:

справка кредитной организации о стоимости приобретаемых квартир, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека», в случае приобретения квартиры с привлечением заемных средств;

выписка из договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) о фактической стоимости квартиры, заверенная застройщиком, в случае приобретения квартиры без привлечения заемных средств;

9) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

10) копии отчёта об оценке одного квадратного метра жилых помещений (квартир) во вновь построенном либо реконструированном многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

 Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамент почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты elena\_jaraya@dpsh.chukotka-gov.ru.

1. **Порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**
	1. Порядок отзыва заявок участников отбора:
		1. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым пункта 2.5. Порядка, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Участник отбора направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

1. **Правила рассмотрения заявок участников отбора.**
	1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

8.2. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия получает:

выписки Федеральной налоговой службы в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об участниках отбора, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении участниками отбора средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

информацию об отсутствии (наличии) участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, посредством запроса сведений, содержащихся в указанных перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов участника отбора, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.8;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.8, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 пункта 2.7. Порядка, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

9.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Департаментом в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Объявления.

9.2. Участники отбора вправе не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме запрос в Департамент о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

9.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент.

9.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**10. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Победитель (победители) отбора подписывают Соглашение с Департаментом о предоставлении Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения и направления его победителю (победителям) отбора.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе Правительства Чукотского автономного округа – www.чукотка.рф.ru.**

Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе Правительства Чукотского автономного округа – 16 августа 2024 года.