

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-906-55331-2-0122

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса на территории Чукотского АО

Основная информация

1. Шифр отбора

26-906-55331-2-0122

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса на территории Чукотского АО

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор проводится путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям и требованиям

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка,

требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

Адрес электронной почты: dep@dps.sh.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Сулыма Сергей Андреевич 8 427 226 35 47

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов на предприятия агропромышленного комплекса](#)

Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса «Субсидия на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса», и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты на создание агротехнологического класса, заверенные участником отбора (или уполномоченным лицом, в том числе:

перечень заказчиков ключевых проектов, несущих затраты на агротехнологические классы;

документы подтверждающие фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное общеобразовательной организацией с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятий по созданию (развитию) агротехнологических классов;

документы подтверждающие фактический объем затрат общеобразовательной организации, на проведение заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения

и воспитания школ
с агротехнологическими классами, используемыми в образовательном процессе;

копии подписанных руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных в соответствующем финансовом году затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, средствами обучения и воспитания школ
с агротехнологическими классами.

5) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.

11. Срок объявления победителей отбора

До 15.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 6 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса	Квадратный метр	055	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

10.07.2026 00:05 - 15.07.2026 00:05 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в

рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора или уполномоченным им лицом до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.07.2026 23:59

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой

заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

10.07.2026 - 15.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом
- а едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, равную 20 дням, предшествующим дате подачи заявки

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 раздела 2 Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (

<https://egrul.nalog.ru>

[">egrul.nalog.ru\);](http://egrul.nalog.ru)

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (bankrot.fedresurs.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 Порядка и подпунктах 3-5 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпунктах 2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.11 Порядков;

в подпункте 6 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 7 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

в подпункте 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка
- Несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям,

установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка

- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.2 раздела 2 Порядка
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Неполнота заполнения формы заявки
- Наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку
- Непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе)

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
-----------------------------------	-----------------

2026	9 000 000,00
------	--------------

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных