

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-9Д820-2-1833

Частичная компенсация юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-9Д820-2-1833

2. Полное наименование отбора

Частичная компенсация юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей для юридических лиц, осуществляющих дорожную деятельность в Чукотском автономном округе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей для юридических лиц в Чукотском автономном округе

6. Полное описание отбора

Частичная компенсация юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

Адрес электронной почты: A.Chernyk@dpprom.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, каб. 206 8 427 226 35 11

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 г. N 237 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды \(лизинга\) техники и оборудования, закупаемы](#)

Порядок предоставления субсидии определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по уплате ими лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения Чукотского автономного округа

9. Срок приема заявок

14.10.2025 00:05 - 20.10.2025 00:10 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.10.2025 - 30.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретена в лизинг техника, закупаемая в целях содержания дорог регионального значения	Единица	642	01.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	4 095 918,88

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок подачи заявок установлен пунктом 2.3 Порядка:

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;
- 2) копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 3) копии договора лизинга (дополнительных соглашений к ним (при наличии));
- 4) документов, подтверждающих факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) оборудованием, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса));
- 5) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку;
- 6) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;
- 7) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 9) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок отзыва заявок осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка:

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.3](#) раздела 2 Порядка.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям определен пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидии, утвержденного Постановлением правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237:

2.11. Департамент с использованием документов, установленных [пунктом 2.3](#) раздела 2 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из

окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка на основании документов, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 2.3](#), а также сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпунктах 2 и 3 пункта 2.2](#) раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 4 пункта 2.2](#) раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 5 пункта 2.2](#) раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 6 пункта 2.2](#) раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором](#) и [пятом подпункта 1](#) настоящего пункта.

5. Порядок отклонения заявок

Отклонение заявок осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 порядка предоставления Субсидии:

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.3](#) раздела 2 Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.4](#) раздела 2 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) Порядка и [пунктом 2.2](#) раздела 2 Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении,

предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений установлен пунктом 2.7. Порядка предоставления субсидии:

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;
- 2) копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 3) копии договора лизинга (дополнительных соглашений к ним (при наличии));
- 4) документов, подтверждающих факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) оборудованием, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса));
- 5) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку предоставления субсидии;
- 6) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку предоставления субсидии;
- 7) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 9) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных