**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**заявок для предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.02.2025 |  |

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа извещает о начале приема заявок на предоставление в 2025 году Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации.

Субсидия предоставляется Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии, путем запроса предложений исходя из соответствия некоммерческой организации категории и критериям отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Приём заявок осуществляется в соответствии с предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 (далее – Порядок), размещенным на сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (invest-chukotka.ru) в разделе: Документы / Поддержка малого и среднего предпринимательства.

**Сроки проведения отбора:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 04 февраля 2025 года;

окончание приема заявок: 18:15 часов местного времени 13 февраля 2025 года.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента:**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Контактное лицо: Клекот Анна Сергеевна, эл. почта: [a.klekot@invest.chukotka-gov.ru](mailto:a.klekot@invest.chukotka-gov.ru); телефон: (427 22) 6-93-36.

**Результатом предоставления субсидии** (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - приобретение товаров, работ, услуг), является осуществление получателем субсидии микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,   
и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов к капитализации микрофинансовой организации в размере не менее 50 процентов.

**Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора**.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://172.25.1.26/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора, по состоянию на дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

**К категории микрофинансовых организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:**

1) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа основной вид экономической деятельности по коду 64.92.7 «Деятельность микрофинансовая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

2) внесенные в государственный реестр микрофинансовых организаций   
в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года   
№ 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3) уставной деятельностью которых является обеспечение доступа   
к кредитным ресурсам, оказание финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ.

**Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Для участия в отборе участник отбора в установленный срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) копии плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов   
и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом участника отбора;

2) копии свидетельства о внесении сведений об участнике отбора   
в государственный реестр микрофинансовых организаций;

3) копии устава участника отбора и изменений к нему или копию устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

4) справки налогового органа о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участника отбора;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением к Порядку.

Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращённое наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом   
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) размер запрашиваемой субсидии;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о том, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) или нет;

5) информацию об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС;

4) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

**Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.**

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

**Порядок возврата заявок на доработку.**

Основания для возврата заявки участника отбора на доработку:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора.**

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент с использованием документов, установленных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=182910&dst=100056&field=134&date=26.04.2024) 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка::

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из Государственного реестра микрофинансовых организаций   
на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (cbr.ru/microfinance/registry/);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности   
или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/disqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа   
о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа   
или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные   
в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа   
об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

**Порядок отклонения заявок и основания их отклонения.**

Заявка отклоняется, если она не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.16 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки   
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Лимиты распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора.**

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете.

Размер субсидии получателю субсидии (Si) определяется по формуле:

Si = C х (Зi / Зin),

где:

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту  
на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми получателями субсидии, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе), рублей;

Зi - размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка которой принята Департаментом к участию в отборе, рублей;

Зin - суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей.

Зi = Ро - До + Дви,

где:

Ро - планируемые расходы на осуществление уставной деятельности получателя субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом получателя субсидии, рублей;

До - планируемые доходы от осуществления уставной деятельности получателя субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом получателя субсидии, в которые включаются остатки на начало соответствующего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности некоммерческой организации в соответствующем финансовом году, рублей;

Дви - планируемые поступления из внебюджетных источников, в которые включаются остатки на начало соответствующего финансового года   
по поступлениям из внебюджетных источников и планируемые поступления   
из внебюджетных источников в соответствующем финансовом году, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию,   
для получателей субсидии, являющихся плательщиками налога   
на добавленную стоимость (далее - НДС) и:

не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета НДС;

использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) с учетом НДС.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления.**

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос   
о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования   
в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом   
не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;**

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение течение двух рабочих дней со его дня поступления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**Размещение результатов отбора.**

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (https://dep.invest-chukotka.ru/) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

**Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся.**

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в окружном бюджете, в целях достижения результатов мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» в рамках регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.