**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа извещает о начале приёма заявок на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

Отбор заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 28 мая 2021 года № 340 ( далее - Порядок).

**Отбор в 2021 году проводится в следующие сроки:**

1 этап отбора будет проводиться в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в 1 этапе отбора | 30 марта 2022 г. в 9 часов 00 минут |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в 1 этапе отбора | 16 мая 2022 г. в 17 часов 45 минут |

2 этап отбора будет проводиться в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие во 2 этапе отбора | 22 августа 2022 г. в 9 часов 00 минут |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие во 2 этапе отбора | 10 октября 2022 г. в 17 часов 45 минут |

**Место и время подачи заявок:**

Заявку и документы необходимо предоставлять в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа (далее – Управление), по адресу: 689450, Чукотский Автономный округ, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 407, 417. Адрес электронной почты: bilfin@bilchao.ru

Заявка и документы принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут. Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

689450, Чукотский Автономный округ, Билибинский район, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 417.

Евдокимова Наталья Викторовна, телефон: 8(42738)2-35-32, адрес электронной почты: evdokim[ovaN@bilchao.ru](mailto:ovaN@bilchao.ru)

**Результатом предоставления Субсидии** является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, записи о получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

**Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в целях возмещения части затрат**:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности Билибинского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему); за январь - октябрь текущего финансового года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель – декабрь 2020 года.

**Требования к участникам отбора и предоставляемым документам:**

1. Участник отбора претендующий на получение Субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора одновременно следующим условиям:

1) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности на территории сельской местности Билибинского муниципального района;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

4) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

8) наличие у субъектов предпринимательской деятельности, не осуществляющих деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), расположенных в сельской местности Билибинского муниципального района (далее – объекты недвижимости) и используемых для осуществления предпринимательской деятельности (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг);

9) наличие у субъектов предпринимательской деятельности на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности, указанному в пункте 1.5 настоящего раздела (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на уплату арендной платы).

2. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения подпункта 1 пункта 1.3 Порядка, относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения подпункта 2 пункта 1.3 Порядка, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014).

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:**

Для участия в отборе субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, представляют в Управление следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для получения Субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения об органе, выдавшем документ, дате выдачи, коде подразделения, о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, регистрации по месту жительства или снятии его с регистрационного учета (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати);

4) копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

5) сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати);

7) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

8) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ), выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

9) копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных услуг (актов, счетов-фактур), заверенные подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати);

10) копии документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенные подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати).

**Порядок подачи заявок и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявок:**

Субсидия предоставляется субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности, по результатам проведения отбора получателей Субсидий, которые определяются Управлением по результатам отбора, путем запроса предложений и очередности поступления заявок от субъектов предпринимательской деятельности. Для участия в любом из этапов отбора субъект предпринимательской деятельности осуществляющему деятельность в сельской местности, предоставляет в Управление заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к Порядку с приложением документов согласно пункту 3.7. Порядка.

Подача участниками заявок на участие в любом этапе отбора осуществляется на бумажном носителе непосредственно в Управление, в сроки и по адресу, указанные в настоящем объявлении.

Участник отбора может подавать в Управление не более одной заявки на участие в отборе.

Все копии документов, представляемые субъектами предпринимательской деятельности для участия в отборе, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя (подписью руководителя юридического лица) и печатью (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Представленные документы (копии документов) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва, возврата, внесение изменений в заявки участников отбора.**

Поданная заявка с документами может быть **отозвана** участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае **отзыва** субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов Управление осуществляет **возврат отозванных заявок** и документов в течение **трех** рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

**После регистрации** в Управлении заявки и документов **внесение** субъектом предпринимательской деятельности **изменений в предоставленные** в Управление **заявки и документы**, а также представление в Управление дополнительных документов **не допускается**.

**Основаниями для отклонения заявки** и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктами 1.4, 1.5, раздела 1 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным в подпункте 3.17 Порядка, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее 10 октября 2022 года направить в Управление документы, указанные в пункте 3.7 Порядка.

**Правила рассмотрения заявок:**

После окончания приема заявок и документов Координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 3.17 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 3.17 Порядка.

Результаты работы Координационного совета оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Решение Координационного совета, доводится до участника отбора в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Координационного совета, в форме уведомления, и в случае отклонения Координационным советом заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Субъект предпринимательской деятельности вправе направить в письменной форме на бумажном носителе в адрес Управления запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении об отборе (далее - запрос).

В течение двух рабочих дней с даты регистрации указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

**Срок в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение.**

Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии и получения Субсидии в текущем финансовом году участник отбора, прошедший отбор, не позднее 10 календарных дней с даты опубликования результатов отбора на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район www.bilchao.ru предоставляет в Управление документы, установленные пунктом 3.20 Порядка.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для заключения Соглашения, направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления, подписывает его со своей стороны и скрепляет печатью (при её наличии), и возвращает в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах (посредством личного вручения, либо через своего законного представителя). После заключения Соглашения Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подписанного проекта Соглашения, принимает решение о предоставлении Субсидии посредством издания приказа Управления.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления, он считается уклонившимися от подписания Соглашения. В этом случае Управление принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту предпринимательской деятельности и письменно уведомляет (посредством почтового отправления, либо вручает субъекту предпринимательской деятельности лично) о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

**Информация о результатах рассмотрения** заявок и документов размещается Управлением на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.