

**Информационное сообщение**  
**о приеме заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат,**  
**направленных на развитие морского зверобойного промысла на 2022 год**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее – субсидия):

- на материально - техническое оснащение морского зверобойного промысла.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 27 апреля 2022 года;  
окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 07 мая 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, M.Domracheva@dpschukotka.gov.ru.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Домрачева Мария Александровна, эл. почта: M.Domracheva@dpschukotka.gov.ru  
тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющими морской зверобойный промысел.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления Субсидии, являются (пункт 3.20.Порядка):

- среднедушевая обеспеченность коренного населения прибрежных сел мясной продукцией из водных биологических ресурсов в среднем за год;
- сохранение среднегодовой численности работников, занятых морским зверобойным промыслом;
- увеличение выручки от реализации продукции морского зверобойного промысла.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:45 часов местного времени 07 мая 2022 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела (*пункты 2.7, 2.8. Порядка*):

- для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:

1) заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копию договора(ов) купли-продажи (поставки) основных средств, материальных запасов, запасных частей, договоров на оказание услуг по доставке основных средств, материальных запасов, запасных частей, договоров на оказание услуг, связанных с изготовлением основных средств;

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла

Представляется:  
В Департамент сельского  
хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 24

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе на приобретение:

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Стоимость предмета договора, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия договора \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (пункт 2.8. Порядка):**

1) Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

2) Участник отбора представляет документы, указанные в пунктах 2.7.-2.8 Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3) Все договоры (соглашения), заключенные участником отбора с целью приобретения товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами

службы Российской Федерации, указанной в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, принимает решение, указанное в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

5) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, и соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

6) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, принимает заявку к участию в отборе;

7) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, отклоняет заявку, о чем в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:**

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1 Порядка и пунктах 2.5 и 2.6 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо непредставление (представление в неполном объеме) документов, установленных пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформляемое приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Для предоставления Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательным для включения в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения в виде текстового документа вместе с сопроводительным письмом в виде отсканированного документа.