

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-901-61060-2-0007**

**Отбор заявок для предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-901-61060-2-0007

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор заявок для предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор заявок для предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий путем запроса предложений

### **6. Полное описание отбора**

Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка и очередности поступления заявок на участие

в отборе.

#### **7. Организатор отбора**

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУКОТСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, АНАДЫРЬ, УЛ ОТКЕ, Д. 4, ОФИС 209, 208,  
213, 215, 216

Адрес электронной почты: ds\_priem@depstroy.chukotka-gov.ru; v.melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Мельниченко Валерия Игоревна, Лоскутова Надежда Николаевна 8 427 226 35 31; 8 427 226  
35 07

#### **8. Регулирующий документ**

Порядок предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

#### **9. Срок приема заявок**

27.01.2025 00:00 - 05.02.2025 00:00 (МСК)

#### **10. Срок рассмотрения заявок**

27.01.2025 - 07.02.2025

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

До 07.02.2025

#### **12. Срок заключения соглашения**

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3  
Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение трех дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Отсутствует. Основание: пункт 69 раздела 3 Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782	Штука	796	01.01.2026

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 621 176 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Перечень документов и требования к ним определены пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 Порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол вскрытия заявок. В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка: 1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru)); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным: в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 Порядка; в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 Порядка; в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 Порядка; в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка; в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка; в подпункте 6 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 Порядка; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Неполнота заполнения формы заявки
- Наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

#### **8. Документация по отбору**

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к Порядку;
- 4) плановый расчет недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в разрезе населённых пунктов, определяющий размер субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Расчёт предоставляется по каждой коммунальной услуге отдельно.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

## Дополнительная информация

нет добавленных данных