

**Информационное сообщение**  
**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся**  
**образовательных учреждений**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений (далее – Субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 30 мая 2022 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 08 июня 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, [M.Domracheva@dpsch.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsch.chukotka-gov.ru).

**Целью предоставления субсидии** является сохранение преемственности традиционных знаний, повышения престижности профессии оленевода и морского зверобоя у подростков, привлеченных для работы в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах в период летних каникул.

**Результатом предоставления субсидии** является привлечение учащихся общеобразовательных организаций для прохождения профессиональной ориентации в организациях агропромышленного комплекса в период летних каникул, ежегодно не менее 125 человек.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии, является число учащихся общеобразовательных организаций, прошедших профессиональную ориентацию в организациях агропромышленного комплекса в период летних каникул, человек.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается, исходя из фактической потребности Получателя, и устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.chukotka.rf> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям отбора (далее – участники отбора, получатели субсидии) (*пункт 1.4. Порядка*).

**Критерии отбора получателей субсидии** (*пункт 1.4. Порядка*):

осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

наличие у Получателей субсидии летних трудовых отрядов, созданных при оленеводческих и морских зверобойных бригадах.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (*пункт 2.3. Порядка*):

1) участники отбора – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент**, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям (*пункт 2.4*):

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени **08 июня 2022 года** представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

3) заверенную участником отбора копию приказа руководителя Получателя субсидии о формировании летних трудовых отрядов при оленеводческих и морских зверобойных бригадах со списками наставников и учащихся;

4) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

**Порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок установленные требованиями пункта 2.4 Порядка (пункт 2.5):**

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

#### **Порядок отзыва заявки участником отбора**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 21 января 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru);

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (пункт 2.11. Порядка):**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru);

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

### **Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

#### **1. Департамент (пункт 2.13 Порядка):**

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются (пункт 2.15 Порядка):

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 раздела 2;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент готовит и в течение трёх рабочих дней следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 Порядка, направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается** Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием  
наставничества и профессиональной ориентацией учащихся  
образовательных учреждений

Форма  
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного  
округа

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся  
образовательных учреждений

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года N 210 (далее - Порядок), просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

N п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя			Итого за период летних каникул
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	
1	Количество учащихся образовательных учреждений	человек				
2	Размер средств в месяц на одного учащегося образовательного учреждения	рублей				
3	Сумма субсидии в месяц (стр. 1 x стр. 2)	рублей				
4	Ставка по взносам во внебюджетные фонды	%				
5	Сумма во внебюджетные фонды (стр. 3 x стр. 4)	рублей				
6	Сумма субсидии на учащихся образовательных учреждений в месяц (стр. 3 + стр. 5)	рублей				
7	Количество наставников	человек				
8	Размер средств в месяц на одного наставника	рублей				
9	Сумма субсидии в месяц (стр. 7 x	рублей				

	стр. 8)					
10	Ставка по взносам во внебюджетные фонды	%				
11	Сумма во внебюджетные фонды (стр. 8 x стр. 10)	рублей				
12	Сумма субсидии на наставников в месяц (стр. 9 + стр. 11)	рублей				
13	Итого сумма субсидии (стр. 6 + стр. 12)	рублей				

Приложение:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

\_\_\_\_\_ применяет \_\_\_\_\_ систему налогообложения.  
(наименование организации)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием  
наставничества и профессиональной ориентацией учащихся  
образовательных учреждений

Форма  
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного  
округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ )  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  
в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии  
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием  
наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений,  
утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая  
2014 года N 210, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях  
исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц,  
являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам  
(соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,  
хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их  
уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких  
товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление  
Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и  
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и  
порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием  
наставничества и профессиональной ориентацией учащихся  
образовательных учреждений

Форма  
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного  
округа

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений (далее - Субсидия)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора) как участнике отбора для предоставления Субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентацией учащихся образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года N 210, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.