Приложение 1 к письму Департамента

от 22.03.2021 № 01-16/512

**Информационное сообщение о начале приема заявок от государственных и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа (за исключением казенных учреждений) и некоммерческих организаций на предоставление грантов на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей,**

**а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан**

Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа объявляет о начале приема заявок на 2021 год от государственных и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа (за исключением казенных учреждений) и некоммерческих организаций на предоставление грантов на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан в рамках реализации пункта 3.2 «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности» раздела 3 «Региональный проект «Творческие люди» федерального проекта «Творческие люди» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.04.2019 № 229.

**Дата начала приема заявок и документов**: 23 марта 2021 года.

**Дата окончания приема заявок и документов**: 21 апреля 2021 года.

**Организатор конкурсного отбора**: Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

**Почтовый адрес**: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18-А.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса**: Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.05.2020 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе».

**Участниками конкурсного отбора и получателями гранта (далее – Соискатели, Получатели) являются**: государственные и муниципальные учреждения Чукотского автономного округа (за исключением казённых учреждений) и некоммерческие организации (далее соответственно – Соискатели, Соискатели гранта), зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного федерального закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций.

К участию в конкурсе на соискание грантов допускаются Соискатели согласно пункту 2.4 Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа   
от 28 мая 2020 года № 256.

**Порядок подачи заявок на предоставление грантов**:

1. Извещение о начале приема заявок на предоставление грантов размещается Управлением культуры, искусства и народного творчества Департамента (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://чукотка.рф/.

Срок подачи заявок – в течение тридцати дней с момента размещения извещения о начале приёма заявок.

2. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение 7 рабочих дней с момента завершения приема заявок.

3. Соискатели грантов предоставляют в Управление Департамента (689000,  
 г. Анадырь, ул. Ленина, 18 А, тел. 8(42722)6-31-74) заявку на получение гранта для реализации проекта (далее – заявка) в бумажном и в электронном варианте на электронный адрес [dep-kmst@yandex.ru](mailto:dep-kmst@yandex.ru) .

4. Поступившие заявки регистрируются Управлением в журнале регистрации заявок.

Датой поступления заявки считается поступление заявкив бумажном варианте.

5. Заявки, предоставленные несвоевременно или с нарушением установленной формы, к рассмотрению не принимаются. Организаторы не несут ответственности за задержки, возникшие по вине почтовой службы.

**Требования к содержанию и оформлению заявки на предоставление государственных грантов**:

1. Соискатели грантов должны подать заявку по форме согласно приложению 1 к настоящей Информации.

2. Проект, освещенный в заявке, должен быть направлен на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан.

3. Полный пакет документов на предоставление грантов должен включать в себя следующие материалы:

- сопроводительное письмо Соискателя;

- заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи), направленных на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан, согласно приложению 1 к настоящей Информации;

- копия устава Соискателя (с изменениями при их наличии);

- справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, что Соискатель не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256;

- справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- календарный план проведения мероприятий по развитию кинематографии в Чукотском автономном округе по форме согласно [приложению](../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/KNIF7REU/Проект%20ПП_гранты%20в%20области%20культуры%20и%20искусства%2028%2005%202020.docx#sub_1200) 2 к настоящей Информации;

- реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

- подписанное руководителем и главным бухгалтером Соискателя в произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не являющихся государственными грантами);

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для Соискателей, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.0) Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Заявка и документы, указанные в пункте 3 настоящей раздела Информации, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Соискателя.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет Соискатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у Соискателя.

5. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления Соискателем в Комитет соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

6. Внесение изменений Соискателем в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

7. К заявке могут быть приложены публикации в средствах массовой информации, собственные издания и т.п., подтверждающие деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные сведения об организации.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Соискателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Соискателей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256.

9. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки и участии Соискателя в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных Соискателем документов требованиям, установленным пунктами 1 – 3 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем;

4) несоответствие Соискателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично руководителю Соискателя (иному уполномоченному лицу) уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант предоставляется на обеспечение следующих финансовых затрат:

1) организация и проведение мероприятий муниципального, регионального и межрегионального уровней:

организация проезда участников к месту проведения мероприятия и обратно;

организация питания и проживания участников мероприятия;

организация открытия и закрытия мероприятия;

подготовка и оформление мест проведения мероприятий;

награждение участников мероприятия ценными призами;

приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, медикаментов, канцелярских принадлежностей, специального оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятия;

2) создание культурного продукта:

спектакля, концертной программы;

издание книги, учебно-методического пособия, создание мультимедийного продукта;

художественного, документального или анимационного фильма, рекламного/агитационного ролика;

3) организация гастрольной деятельности;

4) приобретение материальных ценностей:

аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, одежды сцены, светового и звукового оборудования;

музыкальных инструментов;

оборудования для выставочной деятельности;

книг и учебных пособий.

Для проведение конкурсного отбора заявок Департамент формирует Комиссию по рассмотрению проектов, направленных на предоставление грантов на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (далее – Комиссия).

**Решение Комиссии о результатах проведения конкурса**

1. Решение Комиссии об оказании государственной поддержки Соискателю гранта утверждается приказом Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Департамента о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размере предоставляемого гранта Получателю гранта размещается в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://чукотка.рф/ в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2. Предоставление гранта осуществляется при условии представления Получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Комитета об определении победителя (победителей) конкурса обращения о заключении Соглашения (далее – обращение) с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, с учетом соблюдения требований пункта перечня Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256.

3. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет Получателю гранта почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в Заявке) или вручает лично представителю Получателя гранта подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает его со своей стороны и возвращает в Комитет.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Комитет принимает решение об отказе этому Получателю гранта в предоставлении гранта.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела Информации, а также недостоверности представленной Получателем гранта информации, Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения обращения направляет в адрес Получателя гранта письмо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

4. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия Получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Департамент в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление гранта и копию Соглашения в Департамент финансов.

6. Департамент финансов в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объемы гранта Департаменту.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов гранта Департаментом перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

некоммерческим организациям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетные счета, открытые Получателями грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

8. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

9. Результатом предоставления грантов является количество проведенных мероприятий (созданных культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, а именно:

организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма).

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Информационному сообщению о начале приема заявок от государственных и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа (за исключением казенных учреждений) и некоммерческих организаций на предоставление грантов на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан |

# ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта организациям

# на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства Чукотского автономного округа, направленных на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан

|  |  |
| --- | --- |
| География мероприятия (где будет реализовываться) |  |
| Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли) |  |
| Мероприятие планируется начать/завершить: | с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  По «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

1. Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект:

3.2. Цель проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Основные задачи проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Основные этапы реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Наименование работ | Участники | Задачи | Результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

3.6. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

3.7. Результаты реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Смета расходов на организацию мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Запрашиваемая сумма | | |
| Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Печать

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Информационному сообщению о начале приема заявок от государственных и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа (за исключением казенных учреждений) и некоммерческих организаций на предоставление грантов на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан |

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проведения мероприятий для соискателей грантов, направленных на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности

# и социально значимых качеств граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий) | Место проведения мероприятия | Количество и состав участников мероприятия | Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Дополнительная информация:

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.