**Информационное сообщение**

**о приёме заявок на предоставление субсидии**

**некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Этнопарка в п. Эгвекинот**

Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Этнопарка в п. Эгвекинот.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Этнопарка в п. Эгвекинот, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 03 февраля 2022 года №33.

**Сроки проведения отбора.**

04 февраля 2022 года - начало приёма заявок в 09.00 часов местного времени;

09 марта 2022 года - окончание приёма заявок в 17-00 часов местного времени.

**Место подачи заявок.** Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул.  Ленина 18 а, Чукотский автономный округ, 689000, Ященко Оксана Евгеньевна, yashchenkoo@dkst.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-67-45.

**Цель предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание Этнопарка в п. Эгвекинот» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229.

**Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является - создание объекта туристской инфраструктуры в п. Эгвекинот.

**Проведение отбора обеспечивается на сайте** <https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>

**Требования к участникам отбора.**

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](garantF1://85181.0) Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель.

5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Для участия в отборе на получение субсидии, некоммерческая организация в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копию устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредставления некоммерческой организацией запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредставления некоммерческой организацией запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

4) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

5) [обязательство](consultantplus://offline/ref=79A23BF04056BA0408D9CDDDB4722FD1946484F3A5D2E6912455738ECDA344CCCE881E21D1B2EDF99B570275D50D735C0D878C76020779CD0E4DC6H3A0C) некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении некоммерческой организации:

3) о наличии (отсутствии) средств у некоммерческой организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на создание объекта туристской инфраструктуры в п. Эгвекинот.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.**

Заявка и документы:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора**

Поданная заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путём направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

**Порядок и основание возврата заявок участников отбора**

Поданная заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Некоммерческая организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные некоммерческой организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Этнопарка в п. Эгвекинот

Форма

(оформляется на официальном

бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма

Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Этнопарка**

**в п. Эгвекинот**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями [Порядка](#sub_1000) предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Этнопарка   
в п. Эгвекинот (далее – Проект), утвержденного [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

1. Предварительный расчет затрат,связанных с реализацией Проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов (приобретение материальных ресурсов, оплата работ, услуг) | Ед. измерения | Стоимость за ед., тыс. рублей | Кол-во | Сумма, тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

2. Описание Проекта:

**География проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель и задачи проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Актуальность выполнения Проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Механизм реализации Проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия реализации проекта (план реализации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители юридического лица (перечислить всех учредителей) |  |

4. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, с связанных с созданием Этнопарка в п. Эгвекинот.

5. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. К настоящей заявке прилагаем:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год |  |  |