

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A7DC572C7914873964F3BED886983844

Владелец: Давидюк Сергей Николаевич

Действителен: с 09.01.2024 по 03.04.2025

подпись

25 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник Департамента сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского  
автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Давидюк Сергей Николаевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-906-A5011-2-4450

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-906-A5011-2-4450

### 2. Наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ, ГОРОД АНАДЫРЬ, УЛИЦА ОТКЕ, ДОМ 4

Адрес электронной почты: dep@dpsh.chukotka-gov.ru, O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Жиленко Ольга Васильевна - советник отдела экономики и государственной поддержки АПК  
8 427 226 35 21

### 5. Срок приема заявок

27.06.2024 09:00 - 04.07.2024 09:05 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

05.07.2024 - 10.07.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## 8. Срок заключения соглашения

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

## 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 Участник отбора, не подписавший соглашение и не направивший возражение в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, признается уклонившимся от заключения соглашения и исключается из перечня получателей субсидии.

## 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 11. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Численность поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей	Тысяча голов	985	31.12.2024

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	2 785 774,26

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в том числе содержащих информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера субсидии, а также подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям. Перечень документов и требования к ним установлены пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбора отозвать заявку.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям и критериям, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа. Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных автоматизированных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Участник конкурса вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проверка производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### **5. Порядок отклонения заявок**

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;
- 3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются: 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.3 раздела 2 Порядка; 2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении в отборе, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка; 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 и пункте 2.3 раздела 2 Порядка; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются: 1) неполнота заполнения формы заявки; 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня со дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос). Департамент в ответ на запрос в течение трех рабочих дней направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже

указанного срока, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия чукотского автономного округа от 29.02.2024 №85-од "Об утверждении ставки субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, на 2024 год"](#)

Приказом установлена ставка субсидии в расчете на 1 голову северного оленя

2. [Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей](#)

Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов и требования к ним определены пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка.

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

## Дополнительная информация

нет добавленных данных