

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва в Департаментездравоохранения Чукотского автономного округа**

Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва (далее – Департамент):

1. **Заместитель начальника Департамента-начальник Управления по развитию здравоохранения; Заместитель начальника Департамента-начальник Финансово-экономического управления** (высшая группа должностей категории «руководители»);
2. **Заместитель начальника Управления по организации медицинской помощи населению-начальник отдела по организации медицинской помощи взрослому населению; Заместитель начальника Финансово-экономического управления - начальник отдела бюджетного планирования и экономики** (главная группа должностей категории «руководители»);

**3. Начальник отдела по организации медицинской помощи детям и матерям** (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

**Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе:**

1. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие языком Российской Федерации.

2. Имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Провизор», «Фармация», «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии»или иное направление подготовки (специальность), соответствующее функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения Департамента.

3. Имеющие стаж для замещения:

- высшей группы должностей категории «руководители» - не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы специальности, направлению подготовки;

- главной группы должностей государственной гражданской службы категории «руководители» – не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы, работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты» – не предъявляются.

**Граждане, желающие принять участие в конкурсе, представляют следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) фотографии 3 х 4 – 2 шт., выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

**Гражданские служащие, замещающие должность гражданской службы в ином государственном органе**, желающие принять участие в конкурсе, представляют:

- заявление на имя начальника Департамента;

- заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

Документы, указанные в пунктах «а-ж» **в течение 21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме принимаются по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, Анадырь, ул. Беринга, д. 6, понедельник – пятница с 9.00 до 17.30, (обеденный перерыв с 12.45 до 14.30), отдел административной, правовой и кадровой работы.

Гражданам (гражданским служащим), допущенных к участию в конкурсе, будет направлено уведомление о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Телефон для справок: (42722) 6-61-57.

Оценка профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов будет осуществляться на основе анализа представленных документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования с использованием письменных тестов с целью оценки профессионального уровня кандидатов и индивидуального собеседования.

Граждане и гражданские служащие не допускаются к участию в конкурсе, в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.