**Информационное сообщение о начале приема заявок от государственных**

**и муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского автономного округа на стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа**

Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа объявляет о начале приема заявок на 2020 год от государственных и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа (за исключением казенных учреждений) и некоммерческих организаций на предоставление грантов на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан в рамках реализации пункта 1.1 «Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам» раздела 1 «Поощрение лучших учреждений в сфере культуры и их работников» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа   
от 24.04.2019 № 229.

**Дата начала приема заявок и документов**: 28 мая 2020 года.

**Дата окончания приема заявок и документов**: 27 июня 2020 года.

**Организатор конкурсного отбора**: Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

**Почтовый адрес**: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18-А.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса**: Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.05.2020 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе».

**Участниками конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа и на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа и получателями гранта (далее – конкурсы, Соискатели, Получатели) являются**: государственные и муниципальные учреждения культуры и искусства Чукотского автономного округа (за исключением казенных учреждений) и их работники.

К участию в конкурсах допускаются Соискатели согласно пункту 2.4 Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256.

**Порядок подачи заявок на предоставление грантов**:

1. Извещение о начале приема заявок на предоставление грантов размещается отделом культуры Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://чукотка.рф/.

Срок подачи заявок – в течение тридцати дней с момента размещения извещения о начале приема заявок.

2. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение 7 рабочих дней с момента завершения приема заявок.

3. Соискатели грантов предоставляют в отдел культуры Комитета (689000,  
 г. Анадырь, ул. Ленина, 18 А, тел. 8(42722)6-31-74) заявку на получение гранта для реализации проекта (далее – заявка) в бумажном и в электронном варианте на электронный адрес [dep-kmst@yandex.ru](mailto:dep-kmst@yandex.ru) .

4. Поступившие заявки регистрируются в отделе культуры Комитета в журнале регистрации заявок.

Датой поступления заявки считается поступление заявкив бумажном варианте.

5. Заявки, предоставленные несвоевременно или с нарушением установленной формы, к рассмотрению не принимаются. Организаторы не несут ответственности за задержки, возникшие по вине почтовой службы.

**Требования к содержанию и оформлению заявки на предоставление государственных грантов**:

1. Соискатели грантов должны подать заявку по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Информации.

2. Проект, освещенный в заявке, должен быть направлен на стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа.

3. Полный пакет документов на предоставление грантов должен включать в себя следующие материалы:

- сопроводительное письмо Соискателя;

- заявка на участие в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа и на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа, согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Информации;

- копия устава Соискателя (с изменениями при их наличии);

- справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, что Соискатель не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256;

- справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

- подписанное руководителем и главным бухгалтером Соискателя в произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не являющихся государственными грантами);

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Комитет), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для Соискателей, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.0) Российской Федерации о налогах и сборах;

- (для участия в конкурсе на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа) календарный план мероприятий не предоставляется, предоставляются дополнительно следующие документы: согласие на обработку персональных данных работника учреждения культуры, претендующего на получение денежного поощрения (гранта) за высокое качество работы, по форме согласно приложению 3 к настоящей Информации.

4. Заявка и документы, указанные в пункте 3 настоящей раздела Информации, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Соискателя.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет Соискатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у Соискателя.

5. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления Соискателем в Комитет соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

6. Внесение изменений Соискателем в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

7. К заявке могут быть приложены публикации в средствах массовой информации, собственные издания и т.п., подтверждающие деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные сведения об организации.

8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Соискателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Соискателей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256.

9. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки и участии Соискателя в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных Соискателем документов требованиям, установленным пунктом настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем;

4) несоответствие Соискателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично руководителю Соискателя (иному уполномоченному лицу) уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации

Грант предоставляется на обеспечение следующих финансовых затрат:

- для учреждений культуры Чукотского автономного округа – материально-техническое оснащение;

- для работников учреждений культуры Чукотского автономного округа – материальное стимулирование.

Для проведение конкурсного отбора заявок Комитет формирует Комиссию по определению победителей конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа и конкурса на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа (далее – Комиссия).

**Решение Комиссии о результатах проведения конкурса**

1. Решение Комиссии об оказании государственной поддержки Соискателю гранта утверждается приказом Комитета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комитета о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размере предоставляемого гранта Получателю гранта размещается в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://чукотка.рф/ в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2. Предоставление гранта осуществляется при условии представления Получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Комитета об определении победителя (победителей) конкурса обращения о заключении Соглашения (далее – обращение) с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, с учетом соблюдения требований пункта перечня Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2020 года № 256.

3. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет Получателю гранта почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в Заявке) или вручает лично представителю Получателя гранта подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает его со своей стороны и возвращает в Комитет.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Комитет принимает решение об отказе этому Получателю гранта в предоставлении гранта.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела Информации, а также недостоверности представленной Получателем гранта информации, Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения обращения направляет в адрес Получателя гранта письмо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

4. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия Получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Комитет в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление гранта и копию Соглашения в Департамент.

6. Департамент в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объемы гранта Комитету.

7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов гранта Департаментом перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или расчетные счета в российских кредитных организациях.

8. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

9. Результатом предоставления грантов является:

- для учреждений культуры Чукотского автономного округа – материально-техническое оснащение;

- для работников учреждений культуры Чукотского автономного округа – материальное стимулирование.