

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

01 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Департамента, начальник Управления
транспорта, связи и дорожного хозяйства
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент промышленной политики Чукотского автономного
округа
главный распорядитель бюджетных средств

Рябко Олег Григорьевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60570-2-2469

**Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с
осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва-Певек-Москва**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60570-2-2469

2. Краткое наименование отбора

Субсидия авиационным перевозчикам на перевозку пассажиров по маршруту Москва - Певек - Москва (Чукотский автономный округ)

3. Полное наименование отбора

Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва-Певек-Москва

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия авиационным перевозчикам на перевозку пассажиров по маршруту Москва - Певек - Москва (Чукотский автономный округ)

6. Полное описание отбора

Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва-Певек-Москва

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва](#)

Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 4) плановый расчет субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;
- 5) плановое расписание движения воздушных судов по маршруту Москва - Певек - Москва на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;
- 6) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 7) копию сертификата летной годности;
- 8) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 9) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

10) справку об уровне экономически обоснованного тарифа в салоне экономического класса по маршруту Москва - Певек - Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;

11) копию договора (соглашения) между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного в соответствии с [Правилами](#) на перевозку пассажиров на финансовый год, в котором предоставляется субсидия.
Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Выполнены регулярные перевозки пассажиров по маршруту Москва - Певек - Москва воздушным транспортом по специальному тарифу	Человек	792	31.12.2025

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва](#)
Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва - Певек - Москва (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления. В настоящем Порядке понятия "пассажир", "специальный тариф" используются в значениях, предусмотренных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденными Решением о порядке предоставления субсидии от 26 ноября 2024 года N 22-68866-00363-Р (далее - Правила).

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

02.12.2025 09:15 - 08.12.2025 09:16 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 4) плановый расчет субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;
- 5) плановое расписание движения воздушных судов по маршруту Москва - Певек - Москва на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;
- 6) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 7) копию сертификата летной годности;
- 8) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 9) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 10) справку об уровне экономически обоснованного тарифа в салоне экономического класса по маршруту Москва - Певек - Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;

11) копию договора (соглашения) между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного в соответствии с [Правилами](#) на перевозку пассажиров на финансовый год, в котором предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора или уполномоченного им лица

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

09.12.2025 - 19.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота; предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11](#) настоящего раздела, Департамент автоматически на [едином портале](#) формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного [подпунктом 2 пункта 2.18](#) настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на [едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

5. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	108 300 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных