**Информационное сообщение**

**о приёме заявок на предоставление субсидии**

**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)**

Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 157 (далее - Порядок).

**Сроки проведения отбора.**

4 апреля 2023 года - начало приёма заявок в 09.00 часов местного времени;

13 апреля 2023 года - окончание приёма заявок в 17-00 часов местного времени.

**Место подачи заявок.** Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул.  Ленина 18 а, Чукотский автономный округ, 689000, Ященко Оксана Евгеньевна, yashchenkoo@dkst.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-67-45.

**Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является количество созданных модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (не менее шести объектов).

**Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа http://www.чукотка.рф (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к участникам отбора.**

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

6) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы**:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) смету расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) по форме согласно приложению 2 к Порядку по направлениям расходов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

3) копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 3 к Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.**

Заявка и документы:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора**

Поданная в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора.**

Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента (**[**http://www.чукотка.рф/depculture/**](http://www.чукотка.рф/depculture/)**) в сети «Интернет».**

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат, связанных

с созданием модульных некапитальных

средств размещения (глэмпингов)

Форма

(оформляется на официальном

бланке)

В Департамент культуры, спорта и туризма

Чукотского автономного округа

1. **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),
2. ознакомившись с условиями [Порядка](#Par34) предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 157, с целью развития сети модульных некапитальных средств размещения на территории Чукотского автономного округа, просит предоставить

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Настоящим подтверждаю:

1. 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
2. 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/ фамилию,
4. имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерацииперечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0543F17F846F54F2D1213BEA6947067F9CF5A4BA4C1306920A152DA3F341D0FA462C3573BE8E6113B3C122D2A57716EB139127CFD18FzBg2W) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0543F17F846F54F2D1213BEA6947067F9CF5A4BA4C1306920A152DA3F341D0FA462C3573BE8C6713B3C122D2A57716EB139127CFD18FzBg2W) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

1. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (подпись) (расшифровка подписи)
2. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (подпись) (расшифровка подписи)
4. М.П.
5. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)

**СМЕТА**

**расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) | Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (наименование, номер, дата договора, товарной накладной, акта и пр.) | Сумма расходов, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель/ Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
|  | | | |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,

связанных с созданием модульных

некапитальных средств размещения (глэмпингов)

**Перечень**

**документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Для юридических лиц |
| 1.1. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копии документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (акты сдачи-приемки работ (услуг), счета фактуры или универсальные передаточные документы, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, договоры) |
| 1.3. | Копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров и услуг по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2. | Для индивидуальных предпринимателей |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Копии документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (акты сдачи-приемки работ (услуг), счета фактуры или универсальные передаточные документы, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, договоры) |
| 2.4. | Копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров и услуг по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |