

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18146AE4A6A1E5EAAE60AE2CA6CF0BBF

Владелец: Шубина Ольга Ивановна

Действителен: с 26.07.2023 по 18.10.2024

подпись

13 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Шубина Ольга Ивановна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-906-54800-2-4048

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Основная информация

1. Шифр отбора

24-906-54800-2-4048

2. Наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ, ГОРОД АНАДЫРЬ, УЛИЦА ОТКЕ, ДОМ 4

Адрес электронной почты: d.krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Крутоголовый Денис Владимирович 8 427 226 35 21

5. Срок приема заявок

14.06.2024 09:00 - 20.06.2024 09:05 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

21.06.2024 - 23.06.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектам малого и среднего предпринимательства в АПК оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	5 102 040,82

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в том числе содержащих информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера субсидии, а также подтверждающих соответствие участника отбора требованиям. Перечень документов и требования к ним определены пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбор отозвать заявку

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбора внести изменения в заявку

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок. В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 раздела 2 Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка: 1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным: в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 раздела 2 Порядка и сведений, имеющихся в распоряжении Департамента; в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка; в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка; в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка; в подпункте 4 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка; в подпункте 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка; в подпункте 6 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка; 2) несоответствие участника отбора категории и критерию, установленных в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.2 раздела 2 Порядка; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются: 1) неполнота заполнения формы заявки; 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров](#)

Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 14 сентября 2023 г N 730](#)

Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов: 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку; 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) программу деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, рассчитанную не менее чем на пять лет, согласованную Департаментом; 5) смету затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров; 6) копии учредительных документов и имеющих изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации; 7) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

Дополнительная информация

нет добавленных данных