**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление в 2022 году субсидии из окружного бюджета**

**управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с осуществлением функций по управлению территориями**

**с особыми условиями предпринимательской деятельности**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок предоставление в 2022 году субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 14 января 2022 года;

окончание приема заявок: 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Орлова Юлия Валентиновна,   
эл. почта: Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

**Результат предоставления субсидии****, а также показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является осуществление управляющей компанией функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности и достижение отношения количества индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, включенных в реестр резидентов территорий с особыми условиями предпринимательской деятельности в году предоставления субсидии, к показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, в размере не менее 1,0.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение следующего количества индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, включенных в реестр резидентов территорий с особыми условиями предпринимательской деятельности в году предоставления субсидии - ежегодно не менее 9 единиц.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в размере 9 ед.

Соответствие или превышение достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в Соглашении, свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к управляющим компаниям:**

1. К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям *(пункт 1.6 Порядка)*:

1) созданные с участием акционерного общества, определенного Правительством Российской Федерации, в целях осуществления функций по управлению Арктической зоны Российской Федерации, а также территориями опережающего социально-экономического развития в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, Арктической зоне Российской Федерации и свободным портом Владивосток, 100 процентов акций которого находятся в федеральной собственности;

2) осуществляющие функции по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности в Чукотском автономном округе.

2. Управляющая компания, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) управляющая компания не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности управляющей компании, предусмотренных сметой затрат управляющей компании, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности (далее - смета затрат), утвержденной высшим органом управления управляющей компании, по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определенных пунктом 3.9 Порядка.

Справочно: пункт 3.9 Порядка

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы, предусмотренные сметой затрат, утвержденной высшим органом управления управляющей компании, в том числе:

1) оплата труда, уплата страховых взносов;

2) командировочные и транспортные расходы;

3) страхование;

4) арендная плата;

5) услуги связи;

6) услуги по содержанию имущества;

7) расходы на информационное сопровождение деятельности;

8) материальные расходы;

9) расходы по уплате налогов и пошлин;

10) расходы на программное обеспечение;

11) расходы по услугам в сфере информационных технологий;

12) аудиторские и консалтинговые услуги;

13) расходы, связанные с корпоративным управлением;

14) обучение персонала;

15) расходы на кадастровые и оценочные работы;

16) прочие расходы, связанные с осуществлением функций управляющей компании, предусмотренные сметой затрат, утвержденной высшим органом управления управляющей компании (за исключением расходов на развитие инфраструктуры, в том числе на разработку документации по планировке территории, на размещение денежных средств на депозиты, на возврат обеспечительных платежей).

3. Иное требование к управляющей компании, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка, которому управляющая компания должна соответствовать на дату подписания заявки - наличие сметы затрат, утвержденной высшим органом управления управляющей компании *(пункт 2.3 Порядка)*.

**Перечень документов, представляемых управляющей компанией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе управляющая компания в срок не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка):*

1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копию устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копии решения о создании управляющей компании;

3) обязательства управляющей компании о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, иной информации об управляющей компании, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

5) копии сметы затрат, утвержденной высшим органом управления управляющей компании;

6) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у управляющей компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

**Порядок подачи заявок управляющей компанией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются управляющей компанией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем управляющей компании или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 Порядка. В случае подписания либо заверения документов представителем управляющей компании к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя управляющей компании, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя управляющей компании, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки управляющей компанией:**

1. В случае непредставления (представления в неполном объеме) управляющей компанией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка, Департамент уведомляет управляющую компанию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до управляющей компании в форме уведомления Департамента в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов управляющей компании в Департаменте, в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке управляющей компании.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе *(пункт 2.7 Порядка)*.

2. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана управляющей компанией не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва управляющей компанией заявки и документов Департамент осуществляет возврат управляющей компании заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения управляющей компании *(пункт 2.13 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявки управляющими компаниями:**

В случае непредставления (представления в неполном объеме) управляющей компанией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка, Департамент уведомляет управляющую компанию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до управляющей компании в форме уведомления Департамента в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов управляющей компании в Департаменте, в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке управляющей компании.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе *(пункт 2.7 Порядка)*.

**Правила рассмотрения заявок управляющих компаний:**

1. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок (15-17 февраля) рассматривает представленные управляющими компаниями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных [пунктом 2.17](consultantplus://offline/ref=9A488699455937D0C2925ED9795142473DC90C875BEBB2B37AB84F8136C6B7260CD18072A04ADC082A30EEC3C600FBDC177B513009F5B19C7578D0KFU4I) Порядка;

2) об отклонении заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных [пунктом 2.17](consultantplus://offline/ref=9A488699455937D0C2925ED9795142473DC90C875BEBB2B37AB84F8136C6B7260CD18072A04ADC082A30EEC3C600FBDC177B513009F5B19C7578D0KFU4I) Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до управляющей компании в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке управляющей компании, и в случае отклонении заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.17 Порядка)*:

1) несоответствие управляющей компании требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие управляющей компании категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) управляющей компанией документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных управляющей компанией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной управляющей компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании решения (18-22 февраля), указанного в [подпункте 1 пункта 2.16](consultantplus://offline/ref=C73FEB2B5D76B9B763F63240E9473AF16675AC778A08C54A909EB94605D3C4177215A28F4D8343808C870A9F0B41E8C1E4AF89986BA526C6C7A61869ZDI) Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=C73FEB2B5D76B9B763F63240E9473AF16675AC778A08C54A909EB94605D3C4177215A28F4D8343808C87049C0B41E8C1E4AF89986BA526C6C7A61869ZDI) Порядка.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной на 14 февраля 2022 года, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.15 Порядка).*

**Срок, в течение которого управляющая компания, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение:**

Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания управляющей компании, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](consultantplus://offline/ref=EBF29B73DDC4FB5D18C7D343447358C738E49B92F10807BD2D978D46BB8DC3096D02A4FAD6BA4A9E66AE2EA5D4F76E03019462D079D6D560BF21F4S5jDI) Порядка, проекта соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, управляющая компания признается уклонившейся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка.