**Информация**

**о приеме документов для участия в конкурсе** **на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа**

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа:

**Ведущая группа должностей:**

- категории «специалисты» ведущей группы должностей («начальник отдела правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой работы и кадровой работы»);

- категории «специалисты» ведущей группы должностей («консультант Отдела оценки и контроля качества образования»);

- категории «специалисты» ведущей группы должностей («консультант отдела профессионального образования Управления профессионального образования и науки»).

**Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе:**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE1BFBE4C120CC21419568EFD1B23E97C9CFEEA6470A55E6837C16F2CE471D2268AC42034736390337Y2B) Российской Федерации и Чукотского автономного округа о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы.

Прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ «О государственной гражданской службе Чукотского автономного округа», другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, а также Должностным регламентом.

1. **Для замещения должности начальника отдела правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой и кадровой работы**: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Юриспруденция»;

2. **Для замещения должности консультанта Отдела оценки и контроля качества образования:** наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», или иное направление подготовки (специальность), соответствующее функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение Департамента;

**3. Для замещения должности консультанта отдела профессионального образования Управления профессионального образования и науки:** наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Экономика», «Педагогика», или иное направление подготовки (специальность), соответствующее функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение Департамента.

**Ответственность:**

Государственный гражданский служащий несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, за утрату или порчу государственного имущества, неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей; за несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав, обозначенных настоящим должностным регламентом; несоблюдение установленных правил и порядка работы с документами; за несоблюдение требований к служебному поведению; за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

За нарушение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующих отношения в области противодействия коррупции и за совершение коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Желающие принять участие в конкурсе предоставляют следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные [Федеральным законом](garantF1://12036354.0) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**3 Предполагаемый порядок проведения конкурса:**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов (проверка их достоверности, соблюдение установленных ограничений, соответствие квалификационным требованиям);

2 этап – конкурсные процедуры (тестирование по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы, индивидуальное собеседование).

Комплекс тестовых вопросов размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (<http://gossluzba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

3.2. Срок приема документов (1 этап): в течение 21 дня со дня размещения (публикации) объявления.

Место приема документов: 689000, г. Анадырь, улица Беринга, д. 7, кабинет 110, телефон (42722) 6-31-71, с 9.00 до 17.45 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов.

3.3. Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): 12 марта 2021 года.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданского служащего (гражданина) на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.