**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (далее – субсидия):

- на проведение специальной оценки условий труда;

- погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени **6 апреля 2023 года**;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени **17 апреля 2023 года.**

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Жиленко Ольга Васильевна, эл. почта: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение устойчивого развития производства и переработки продукции северного оленеводства.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение в 2024 году объемов производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в живом весе до 0,93 тыс. тонн.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

производство оленей на убой в живом весе (тонн);

объем выращенного (произведенного) мяса в живом весе (центнеров).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), сельскохозяйственные потребительские кооперативы, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии) *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года для сельскохозяйственных предприятий - не менее 800 голов северных оленей, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее 100 голов северных оленей;

количество членов (учредителей) сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих производство по виду экономической деятельности «северное оленеводство», - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок **не позднее 18:45 часов местного времени 17 апреля 2023 года** представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- на проведение специальной оценки условий труда:**

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора копии договоров на проведение специальной оценки условий труда с приложением сведений об организации, проводящей специальную оценку условий труда;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку;

**- на погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги):**

[заявку](#P309) на выделение Субсидии по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора копии договоров на предоставление коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов за период образовавшейся задолженности;

заверенные участником отбора копии актов сверки взаимных расчетов между участником отбора и организацией, поставляющей коммунальные услуги, горюче-смазочные материалы за период образовавшейся задолженности;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

[обязательство](#P383) участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку;

[согласие](#P414) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора **не позднее 18:45 местного времени 17 апреля 2023 года**, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 Порядка, и принимает одно из решений *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки **после 18:45 местного времени 17 апреля 2023 года**.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения *(пункт 3.2 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии *(пункт 3.4 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1227)4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.17 Порядка)*.

Приложение 13

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства

Форма

(оформляется на официальном бланке)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на \_\_\_\_\_\_\_ год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  В соответствии с [Порядком](#P714) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, просим выделить в 20\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:  на проведение специальной оценки условий труда.  Для определения объема субсидии направляем: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда | Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда | Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждаю, что  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на проведение специальной оценки условий труда.  В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Руководитель участника отбора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 16

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства

Форма

(оформляется на официальном бланке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа | |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#P714) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |  |

Приложение 17

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства

Форма

(оформляется на официальном бланке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа | |
| СОГЛАСИЕ  на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (далее - субсидия)  Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета в соответствии с [Порядком](#P714) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |  |

Приложение 18

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на \_\_\_\_\_\_\_ год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - Получателя субсидии  В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, просим выделить в 20\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:  на погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги): | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора | Реквизиты акта сверки | Сумма задолженности перед поставщиками и подрядчиками: | | | | Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности по оплате горюче-смазочных материалов и коммунальных услуг, рублей |
| по оплате за предоставление горюче-смазочных материалов | | по оплате за предоставление коммунальных услуг | |
|  |  |  | |  | |  |
| Настоящим подтверждаю, что  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги).  В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Руководитель участника отбора | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер организации | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| М.П.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку) | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |