**Информационное сообщение**

**о проведении отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность по добыче газа на территории Чукотского автономного округа, для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения**

**«Западно-Озерное»**

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии из окружного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по добыче газа на территории Чукотского автономного округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное» (далее – заявки).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.06.2024 года № 205 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 11.07.2024 года;

окончание приема заявок: 18-00 часов местного времени 16.07.2024 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 4, Управление промышленности Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Тришина Екатерина Владимировна, эл. почта: e.trishina@dpprom.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-05.

**Результатом предоставления субсидии является**: в 2024 году - обеспечение разработки проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное», в 2025 году – получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное».

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к заявителям:**

1. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по добыче газа на территории Чукотского автономного округа.

2. Заявитель на дату подписания заявки должно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Иные требования к заявителю:

1) лицензия на право пользования недрами для добычи природного газа на территории Чукотского автономного округа;

2) заключенный договор на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное».

**Перечень документов, представляемых заявителем, для подтверждения ее соответствия вышеуказанным требованиям:** для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

2) копию лицензии на право пользования недрами для добычи природного газа на территории Чукотского автономного округа;

3) копия заключенного(ых) договора (договоров) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное».

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:** заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявок:**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок и основания возврата заявок:**

Основаниями для отклонения заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решения об отклонении заявки и документов заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 2.10 Порядка, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента (при принятии решения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.10, заявителю дополнительно направляется разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**Порядок внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок:**

1. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней c даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении претендентов:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о наличии (отсутствии) средств у претендента, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка - в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) в течение десяти рабочих дней c даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные претендентами заявки и документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, пунктами 2.3 и 2.5 раздела 2, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.10, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 раздела 2;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 раздела 2.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем настоящего подпункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента (при принятии решения, указанного в абзаце 3 подпункта 2 пункта 2.10, заявителю дополнительно направляется разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого заявитель, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение:** участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

**Условия признания заявителя, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения:** в случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившемся от подписания Соглашения..

**Информация о результатах отбора** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (http://www.чукотка.рф/deprom/) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 раздела 2, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.