

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F88837CF61F870F6EAF66607DBBF4FA

Владелец: Кравцов Сергей Владимирович

Действителен: с 13.04.2026 по 07.07.2027

подпись

17 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

обращению с отходами Департамента природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа
главный распорядитель бюджетных средств

Кравцов Сергей Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-916-72670-2-0069

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на предоставление услуги по обращению с ТКО)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-916-72670-2-0069

2. Краткое наименование отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на предоставление услуги по обращению с ТКО)

3. Полное наименование отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на предоставление услуги по обращению с ТКО)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО

6. Полное описание отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием

твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (в случае отсутствия установленных тарифов на предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 26

Адрес электронной почты: info@priroda.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: 8 (427 22)6 35 65, 2 53 02 8 427 2225302

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 г. N 328 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отх](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Участник отбора, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, признается уклонившимся от заключения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществление получателем субсидии сбора и транспортирования ТКО, образованных в результате жизнедеятельности населения Чукотского АО, в соответствии с установленным графиком (да-1; нет-0)	Условная единица	876	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.09.2026 00:09 - 23.09.2026 11:09 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 4) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;
- 5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);
- 6) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);
- 7) копию извещения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отказе в открытии дела об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами или постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отмене единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 8) расчет плановых затрат на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Порядку.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 26.09.2026 06:10

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13

Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

18.09.2026 - 27.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- состоящие на учёте в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа
- осуществление деятельности в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа.
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка: 1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным: в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 раздела 2, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта; в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 4 пункта 2.2 раздела 2, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 5 пункта 2.2 раздела 2, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 6 пункта 2.2 раздела 2, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, включаются в протокол подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются: 1) неполнота заполнения формы заявки; 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.
- Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	6 322 321,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных