**12.04.2022**

**Информационное сообщение**

**об изменении сроков о проведении запроса предложений (далее – отбор) получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Субсидия)**

***(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590)***

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает об изменении срока отбора получателей субсидии.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 04 апреля 2022 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 20 апреля 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Крутоголовый Денис Владимирович, эл. почта: D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является достижение результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

**Результатом предоставления субсидии** является:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в агропромышленном комплексе (далее - АПК), которые получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) - к 2024 году 15 единиц.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии является "Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) (единиц)".

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Департаментом могут устанавливаться дополнительные показатели деятельности центра, включаемые в Соглашение.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеет некоммерческая организация, наделенная в установленном порядке функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующая одновременно следующим критериям (далее - центр, Получатели субсидии, участники отбора, победители) *(пункт 1.4. Порядка)*, соответствующие требованиям:

является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Чукотский автономный округ, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Чукотском автономном округе;

определена центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 20 апреля 2022 года представляют в Департамент следующие документы *(пункт 2.4. Порядка)*:

- заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров (прилагается);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Субсидии;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

- программу деятельности центра, рассчитанную не менее чем на пять лет;

- смету затрат, связанных с осуществлением деятельности центра, утвержденную участником отбора;

- обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (прилагается);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку (прилагается).

**Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.**

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью;

3) не должны иметь подчистки и исправления.

**Порядок отзыва и внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.5 Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка может быть изменена, отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 20 апреля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора** *(пункт 2.6 Порядка*)**:**

1. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления и в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок не позднее 18:45 местного времени 20 апреля 2022 года, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.7 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после 18:45 местного времени 20 апреля 2022 года.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Для предоставления субсидии Департамент, в течение 5 рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, формирует Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации *(пункт 3.5 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения в Системе *(пункт 3.7 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1227)7 Порядка, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.8 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 Порядка *(пункт 2.9 Порядка)*.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

связанных с осуществлением текущей деятельности

центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров

(с изменениями от 25 мая 2020 г., 17 мая 2021 г.)

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_коп.  Сведения о юридическом лице:   |  |  | | --- | --- | | Сокращенное наименование юридического лица |  | | ИНН |  | | ОГРН |  | | Юридический (почтовый) адрес: |  | | Фактический (почтовый) адрес: |  | | Должность руководителя |  | | Ф.И.О. руководителя (полностью) |  | | Контактные телефоны, факс |  | | Адрес электронной почты |  | | Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  | |  | | Учредители (перечислить всех учредителей) |  | | Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров |  |   Настоящим подтверждаю:  1) достоверность информации, указанной в представленных документах;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;  вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_режим налогообложения.    2. Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  **Приложения:**  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П.  Дата регистрации заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и  продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) | |
|  | |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

связанных с осуществлением текущей деятельности

центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров

(с изменениями от 17 мая 2021 г.)

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  Чукотского автономного округа |
| **Обязательство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года N 279 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

связанных с осуществлением текущей деятельности

центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета участником отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной и поддержки фермеров**  Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года N 279 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | |
|  | |