**Объявление**

о проведении отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2024 году субсидий на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ

Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2024 году Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН») отбора индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, **для предоставления в 2024 году субсидии на возмещение затрат** по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ (далее – Субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 (далее - Порядок), в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" Государственной программы "Развитие занятости населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525.

Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» для участия в отборе в соответствии с приложением № 1 Порядка (прилагается).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия проведения отбора | | |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора | Срок проведения отбора: с 08.08.2024 по 09.09.2024 г.  Дата и время начала подачи заявок участников отбора: 08.08.2024 г. 9:00.  Дата и время окончания приема заявок участников отбора: 09.09.2024 г. 17:45 |
| 2 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН», контактные данные лица, ответственного за приём заявок | Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа "Межрайонный центр занятости населения"  689000 Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39  Лица, ответственные за приём заявок:  Начальник отдела содействия трудоустройству граждан и реализации программ - Наутье Александра Викторовна  Телефон: 8 (42722) 2-06-67  Адрес электронной почты: priem@trud87.ru  Начальник экономического отдела:  Полторацкая Екатерина Анатольевна Телефон: 8 (42722) 6-40-58  Адрес электронной почты: ekonom@trud87.ru |
| 3 | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления Субсидии является численность трудоустроенных граждан на общественные и временные работы, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.  Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются для каждого Работодателя в Соглашении. |
| 4 | Адрес ресурса в сети Интернет | <https://trud87.ru>  <https://чукотка.рф/depsocpol/>  https://www.budget.gov.ru/ |
| 5 | Критерии и требования к участникам отбора | К категории участников отбора относятся юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:  1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;   1. наличие договора о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных и временных работ или организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключенного между МЦЗН и Работодателем.   Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:  - не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;  - не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не получать средства окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;  - не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". |
| 6 | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора представляет в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» Заявку с сопроводительным письмом и описью представленных документов, которая включает в себя следующие документы:   1. Заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ, по форме согласно приложению к Порядку; 2. Копии приказов о приёме на работу граждан, занятых на общественных и (или) временных работах; 3. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).   Копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом: проставляются заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. |
| 7 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию | Для участия в отборе участник представляет в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» заявку с комплектом документов на бумажном носителе лично (нарочно).  При отсутствии возможности представления заявки с комплектом документов на бумажном носителе в установленный в объявлении срок приёма заявок, возможен прием заявки в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.  Адрес приема документов: 689000 Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39.  Адрес электронной почты для приема документов: info@trud87.ru  Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:  1) тексты документов написаны разборчиво;  2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;  3) документы не исполнены карандашом;  4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;  5) Копии документов должны быть заверены надлежащим образом: проставлена заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. |
| 8 | Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 17 часов 45 минут 09 сентября 2024 года путем направления в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на следующий адрес электронной почты: info@trud87.ru  В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» обращения участника отбора. |
| 9 | Порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии | В случае уведомления ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» участника отбора о выявленных нарушениях, участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее 17 часов 45 минут 09 сентября 2024 года путем направления в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на следующий адрес электронной почты: info@trud87.ru  Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок. |
| 10 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям и критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.4 Порядка.  По результатам рассмотрения заявок ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» принимает решение:  - о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии;  - об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника субсидии, установленных пунктом 2.10 Порядка.  Решение ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.  Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:  1) несоответствие участника отбора критериям участников отбора, установленных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;  2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;  3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;  4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;  5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| 11 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - Запрос) направляется в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» на бумажном носителе или в виде сканированной копии на следующий адрес электронной почты: [info@trud87.ru,](mailto:info@trud87.ru,) не позднее 06 сентября 2024 года и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.  В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН», дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.  В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. |
| 12 | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН». |
| 13 | Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения | Организация будет признана уклонившейся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в случае не подписания и непоступления от Работодателя ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» проекта подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю отбора. |
| 14 | Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depsocpol/) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: http://trud87.ru в сети "Интернет" | Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня со дня, следующего за днём определения победителей отбора. |

Приложение

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ

|  |
| --- |
| Наименование организации |

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ и временных работ в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

2. Договор о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных и временных работ или организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет от 00.00.2024 года № 00-00-00-АА-ААА.

3. В период с 00.00.2024 г. по 00.00.2024 г. обеспечена занятость граждан в количестве 00 человек.

4. Расчёт затрат по оплате труда граждан за счёт собственных средств представлен в приложении №1 к заявке.

|  |
| --- |
| 1. Настоящим подтверждаю, что на 00.00.2024 года |
| (указывается дата - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора) |
| Наименование организации |
| (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на частичную компенсацию затрат по оплате труда граждан при организации в отчетном и (или) текущем году:

оплачиваемых общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы;

временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации);

временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6. Согласен на:

осуществление проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

|  |
| --- |
| Наименование организации |

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как об участнике отбора для предоставления субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| ИНН/КПП |  |
| [БИК](http://jdb.mczn87.local:8082/document/redirect/555333/0) |  |
| Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: | |
| aaaaa@mail.ru | |

К заявке прилагаются (перечень документов):

2.

3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя |  |  |  | Фамилия И.О. |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер  (для юридических лиц) |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

"00" месяц 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Фамилия И.О. |
| Контактный телефон | +7 (42700) 0-00-00 |
| Адрес электронной почты: | aaaaa@mail.ru |

Приложение №1

к Заявке на участие в отборе от 00.00.2024 г.

**Расчёт затрат по оплате труда граждан за счёт собственных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации: | Наименование организации |
| Договор о совместной деятельности: | № 00-00-00-АА-ААА от 00.00.2024 года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Кол-во рабочих дней месяца** | **Кол-во рабочих дней участия** | **Расходы за счет собственных средств работодателя составляют** | | | |
| **всего, руб.** | **на выплату заработной платы, руб.** | **на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.** | **на выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника (при необходимости), руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |