

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-916-72660-2-0087

Субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (при установленном едином тарифе на услуги регионального оператора)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-916-72660-2-0087

2. Полное наименование отбора

Субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (при установленном едином тарифе на услуги регионального оператора)

3. Краткое наименование отбора

Субсидия региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с ТКО (при установленном едином тарифе на услуги регионального оператора) (Чукотский автономный округ)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия региональным операторам на возмещение части затрат по ТКО (при установленном едином тарифе на услуги регионального оператора) (Чукотский АО)

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с ТКО на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского

автономного округа (при установленном едином тарифе на услуги регионального оператора) (Чукотский АО)

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 26

Адрес электронной почты: info@priroda.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: a.tinarele@priroda.chukotka-gov.ru, 8-42722-6-35-76 8 427 226 35 65; 8 427 226 35 69

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 г. № 305](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

9. Срок приема заявок

26.09.2025 11:06 - 02.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

03.10.2025 - 09.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Получатель субсидии, не подписавший в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от
Департамента, признается уклонившимся от заключения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществление получателем субсидии сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, образованных в результате жизнедеятельности не менее 90 процентов	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	населения постоянно проживающего в зоне деятельности регионального оператора на территории Чукотского АО			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	42 014 200,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме, согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;
- 4) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);
- 5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);
- 7) информацию о фактических затратах, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по форме приложения 3 к Порядку;
- 8) договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), связанные с оказанием населению Чукотского автономного округа коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иные документы и материалы, подтверждающие фактические затраты участника отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.10.2025 11:30

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1

пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.11 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- неполнота заполнения формы заявки;
- наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных участникам отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет

разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
- Получатель субсидии одновременно: 1) состоит на учёте в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа; 2) осуществляет деятельность в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа

Дополнительная информация

нет добавленных данных