**Объявление**

**о проведении запроса предложений (далее – отбор) получателей субсидии осуществляющими дорожную деятельность на возмещение частичной компенсации их затрат по уплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых для обслуживания дорог регионального и местного значения**

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора –** Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения» (далее - Порядок).

**Дата и время начала приёма заявок и документов -** 3 июня 2024 года 9:00 часов

**Дата и время окончания приёма заявок и документов -** 13 июня 2024 года 9:00

**Наименование организатора отбора:** Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

**Почтовый и фактический адрес организатора отбора для представления заявок и документов -** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, е-mail: [dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru)

**Ответственное лицо Департамента за прием заявок:** Кузьминская Инга Владимировна.

**Номер телефона для справок:** 8(42722) 6-35-06;

**Е-mail: dpgkh\_213@dpprom.chukotka-gov.ru**

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется получателям субсидии, осуществляющим дорожную деятельность на территории Чукотского автономного округа, состоящим на учете в налоговом органе, в целях возмещения частичной компенсации их затрат по уплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, в текущем финансовом году, закупаемых для обслуживания дорог регионального и местного значения (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее – Договор лизинга).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения» Комплекса процессных мероприятий «Укрепление и оснащение материально-технической базы организаций дорожного хозяйства» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, и Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550 (далее – Государственная программа).

Результатом предоставления субсидии является приобретение по договорам финансовой аренды (лизинга) и эксплуатирование специальной дорожной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Проведение отбора обеспечивается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// www.чукотка.рф/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/

**Критерием отбора** претендентов является, их соответствие одновременно следующим условиям:

1) ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа;

1.5. Критерием отбора претендентов является, их соответствие одновременно следующим условиям:

1) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа и осуществляющие дорожную деятельность на территории Чукотского автономного округа; не менее пяти лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

2) наличие заключенных Договоров лизинга с российскими лизинговыми компаниями, условиями которых является следующие положения:

предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной дорожной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог (далее - техника и оборудования) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трех лет;

продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

**Требования**, которым должен соответствовать претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

**Для участия в отборе** претенденты представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих соответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка (копию устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа);

2) копии договора лизинга (дополнительных соглашений к ним (при наличии));

3) документов, подтверждающих факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) оборудованием, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса);

4) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке на предоставление субсидии;

5) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки».»;

Представленный комплект документов претенденту не возвращается.

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы:

представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати претендента (при наличии печати), в случае подписания либо заверения документов представителем претендента к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Поданная заявка с документами может быть отозвана претендентом не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва претендентом заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат претенденту заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения претендента.

Претендент вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные претендентом, являются неотъемлемой частью заявок.

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Департамент:

1) в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении претендентов:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о наличии (отсутствии) средств у претендента, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные претендентами заявки и документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 о Порядка, пунктами 2.4 и 2.7 раздела 2 Порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов претендента к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов претендента, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов претендента, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в настоящем подпункте, оформляются приказом Департамента и доводятся в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке претендента до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

Основаниями для отклонения заявки и документов претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) претендентом документов, установленных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления претенденту решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.13 раздела 2 Порядка:

осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

формирует проект Соглашения по типовой форме установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившемся от подписания Соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/deprom/) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования претендентов, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

**Разъяснения по положениям настоящего объявления можно получить:**

**1) лично обратившись в Департамент по адресу:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, в будние дни с 09-00 часов до 18-00 часов, кабинет № 206;

**2) по номеру телефона:** 8-(427-22)-6-35-06;

**3) по адресу электронной почты: dpgkh\_213@dpprom.chukotka-gov.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 2  к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения |   В Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа  (оформляется на фирменном бланке предприятия (при наличии))  ЗАЯВКА  на предоставление субсидии  В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – Порядок, субсидия), прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя (претендента),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (включая организационно-правовую форму)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя заявителя (претендента), должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (заявителя) претендента)  Адрес (с почтовым индексом):  юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расчетный счет заявителя (претендента) в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек 1.  ─────────────────────────────  1 Размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и в скобках дублируется прописью.  К заявке прилагаются следующие документы:  1) документы, подтверждающие соответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка (копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа), на \_\_\_\_\_\_\_ л.;  2) копии договоров лизинга (дополнительных соглашений к ним (при наличии)), на \_\_\_\_\_\_ л.;  3) документы, подтверждающие факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) оборудованием, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса) на \_\_\_\_\_\_ л.;  4) копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета на \_\_\_\_\_\_ л.;  5) справка Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, на \_\_\_\_\_\_ л.;  Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как участнике отбора для предоставления из окружного бюджета субсидии о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя претендента)    Приложение 4  к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения  Форма  (оформляется на официальном бланке юридического лица) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

средства субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (направления уведомлений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)