**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| П Р И К А З |
| **от 9 января 2024 года** | **№ 4** |  **г. Анадырь**  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 декабря 2021 г. № 238 |

В целях уточнения отдельных положений порядка исполнения окружного бюджета по расходам

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 декабря 2021 г. № 238 «О Порядке исполнения окружного бюджета по расходам» следующие изменения:

2. В Порядке исполнения окружного бюджета по расходам (далее - Порядок):

2.1. в грифе утверждения слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

2.2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.2.1. в пункте 1.2. слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

2.2.2. дополнить новым пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. При проведении операций по исполнению окружного бюджета по расходам, информационный обмен между получателями средств окружного бюджета и Управлением казначейского исполнения Департамента осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» и отражаются на лицевых счетах, открытых получателям средств окружного бюджета в Департаменте.».

2.3. В разделе 2 «Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств»:

2.3.1. пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«Управление казначейского исполнения в течение трех рабочих дней после дня представления осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателем бюджетных средств в Управление казначейского исполнения для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

2)соответствие предмета бюджетного обязательства коду бюджетной классификации расходов, коду дополнительного аналитического учета, указанному(ым) в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

3) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае несоответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, сведения отклоняются путем простановки соответствующего аналитического признака, с указанием причины отклонения.

При положительном результате проверки присваивает номер бюджетному обязательству в рамках одного календарного года и ставит на учет.».

2.3.2. пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в принятое бюджетное обязательство осуществляется получателем бюджетных средств и Управлением казначейского исполнения в соответствии с пунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Порядка, при этом получатель бюджетных средств в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» формирует сведения о бюджетном обязательстве (Черновик – Бюджетное обязательство (изменения). В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, одновременно предоставляет Плановый расчет расходов на текущий год для уточнения бюджетного обязательства согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.».

2.3.3. пункт 2.11. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет, подлежащие перечислению в доход окружного бюджета, не подлежат постановке на учет бюджетных обязательств.».

2.4. В разделе 4 «Санкционирование оплаты денежных обязательств»:

2.4.1. подпункт 1 пункта 4.2.2 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случае необходимости Управлением казначейского исполнения могут быть запрошены у главных распорядителей дополнительные и (или) иные оправдательные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.».

2.4.2 подпункт 2 пункта 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«2) в случае перечисления средств окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются:

- средства межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов имеющие целевое назначение;

- средства связанные с реализацией инфраструктурного проекта, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджетного кредита;

- средства бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета или бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в целях опережающего финансового обеспечения расходных обязательств;

прилагают оправдательные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные порядками санкционирования, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, а также с учетом положений настоящего Порядка, в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования (в формате файлов - JPEG, PDF).».

2.4.3. пункт 4.4.2. изложить в следующей редакции:

«Управление казначейского исполнения осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка, на:

- наличие подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным плательщиками для открытия соответствующего лицевого счета;

- соответствие содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

- соответствие указанных в платежном документе кодов видов расходов классификации расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- непревышение сумм в платежном документе остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

- соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН и КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в оправдательном документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии), при перечислении средств, источником финансового обеспечения которых являются средства, перечисленные в подпункте 2 пункта 4.4.1 настоящего Порядка;

- наличие учетного номера бюджетного обязательства плательщика, присвоенного Управлением казначейского исполнения (при его наличии);

- соответствие в платежном документе аналитического кода используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами;

- соответствие кода источника поступлений целевых средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

- соответствие идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств;

- соответствие номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа исполнения контракта в случае авансового платежа), указанных в платежном документе с аналогичными показателями указанных в реестре контрактов;

- непревышение суммы платежного документа, над суммой, указанной в документе о приемке/этапе, информация о которых размещена в реестре контрактов;».

2.4.4. в пункте 4.4.3.2. слова «возврата» заменить словами «отклонения»;

2.4.5. пункт 4.4.4. изложить в следующей редакции:

 «Платежные документы, принятые Управлением казначейского исполнения до 11-00 часов местного времени, подлежат включению в Реестр электронных платежных поручений (Распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение), подлежащих к оплате в текущий операционный день.

Платежные документы, принятые по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема Управлением казначейского исполнения.

В случае недостаточности средств на едином счете бюджета Управление казначейского исполнения приостанавливает формирование и отправку платежных документов в Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.».

2.4.6. подпункт 2 пункта 4.4.5 Порядка исключить.

3. Приложение 3 к Порядку исключить.

4. В приложении 5 к Порядку:

4.1. строку 5.3. таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 5.3. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа».При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. | »; |

4.2. строку 6.7. таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется. | »; |

4.3. строку 8.8. таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. | »; |

5. В приложении 6 к Порядку строку 11 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 11. | Перечень соглашений (контрактов, договоров)на \_\_\_\_\_год для постановки на учет бюджетного обязательствасогласно Приложения 9 к настоящему Порядку для организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан (иные выплаты текущего характера физическим лицам). | »; |

6. Приложение 7 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

7. Приложение 8 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

8. Приложение 9 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

9. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Маслова А.В.):

1) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных должностных лиц Департамента под роспись;

2) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств окружного бюджета (по списку);

3) организовать работу по размещению приказа на официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в сети Интернет.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - начальника Управления казначейского исполнения (Гасанова Н.П.).

**Начальник Департамента А.А. Калинова**

Приложение 1

к приказуДепартамента финансов и

имущественных отношений Чукотского автономного округа

от 09.01.2024 №4

Приложение 7
к Порядку исполнения

окружного бюджета по расходам

**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**Плановый расчет расходов на \_\_\_\_\_ год для постановки на учет бюджетного обязательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя бюджетных средств)

Единица измерения: руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код | Сумма на \_\_\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательств  |
| главного распорядителя окружного бюджета | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расхода | дополнительного аналитического учета | цели, присваиваемый Федеральным казначейством  | целевой субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к приказуДепартамента финансов и

имущественных отношений Чукотского автономного округа

от 09.01.2024 №4

Приложение 8
к Порядку исполнения

окружного бюджета по расходам

**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**Плановый расчет расходов на \_\_\_\_ год, для уточнения бюджетного обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя бюджетных средств)

Единица измерения: руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код | Отклонения от показателей принятого бюджетного обязательства (+/-)  |
| главного распорядителя окружного бюджета | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расхода | дополнительного аналитического учета | цели, присваиваемый Федеральным казначейством  | целевой субсидии | На текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год после текущего финансового года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к приказуДепартамента финансов и

имущественных отношений Чукотского автономного округа

от 09.01.2024 №4

Приложение 9

к Порядку исполнения окружного бюджета по расходам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Перечень соглашений (контрактов, договоров) на \_\_\_\_\_год для постановки на учет бюджетного обязательства** **(уточнения бюджетного обязательства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**Наименование получателя бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  Единица Единица измерения: руб |

 |
| № п/п | Реквизиты соглашения (контракта, (договора) | Сумма по соглашению (контракту, (договору) | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Предмет соглашения (контракта, (договора) | Код | Наименование контрагента (получателя) |
| Номер | Дата | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительного аналитического учета | цели,присваиваемый Федеральным казначейством | целевой субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| **Итого по реестру:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  |