

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 11 июня 2025 года | № | 145 | г. Анадырь |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 декабря 2021 г. № 238** |

В целях уточнения отдельных положений порядка исполнения окружного бюджета по расходам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 декабря 2021 г. № 238 «О Порядке исполнения окружного бюджета по расходам» следующие изменения:

1.1. Порядок исполнения окружного бюджета по расходам в Приложении 1 к Приказу (далее - Порядок):

а) строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 3. | 240 | Безвозмездные перечисления текущего характера организациям | 1) документ, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа;  2) сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными государственному учреждению на соответствующий финансовый год;  3) иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств  4) реестр заключенных контрактов (договоров, соглашений) на стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку | »; |

б) строку 5 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 5. | 260 | Социальное обеспечение | 1) реестр заключенных контрактов (договоров, соглашений) на обеспечение диагностических мероприятий по проведению неонатального скрининга, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку  2) иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств | »; |

в) строку 7 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 7. | 290 | Прочие расходы (за исключением уплаты налогов, включаемых в состав расходов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней) | 1) государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  2) соглашения (дополнительные соглашения);  3) сведения о государственном контракте;  4) сведения об исполнении государственного контракта;  5) внутренние документы (приказы, распоряжения);  6) акт о приемке выполненных работ (оказанных  услуг);  7) акт приема – передачи;  8) справка о стоимости выполненных работ и затрат;  9) счет, счет-фактура;  10) счет-договор (счет-оферта)  11) товарная накладная;  12) универсальный передаточный акт;  13) товарный (денежный) чек;  14) иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств  15) реестр заключенных контрактов (договоров, соглашений) по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку | »; |

г) строку 8 таблицы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 8. | 300 | Поступление нефинансовых активов | 1) государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  2) соглашения (дополнительные соглашения);  3) сведения о государственном контракте;  4) сведения об исполнении государственного  контракта;  5) внутренние документы (приказы, распоряжения);  6) акт о приемке выполненных работ (оказанных  услуг);  7) акт приема – передачи;  8) справка о стоимости выполненных работ и затрат;  9) счет, счет-фактура;  10) счет-договор (счет-оферта)  11) товарная накладная;  12) универсальный передаточный акт;  13) товарный (денежный) чек;  14) авансовый отчет;  15) иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств  16) реестр заключенных контрактов (договоров, соглашений) на поставку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, детского питания детей первых лет жизни, витаминно-минеральных комплексов, продуктов не содержащие фенилаланин по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку | »; |

1.2. приложение 4 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Маслова А.В.):

1) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных должностных лиц Департамента под роспись;

2) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств окружного бюджета (по списку);

3) организовать работу по размещению приказа на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление казначейского исполнения Департамента (Гасанова Н.П.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  | А.А. Калинова |

Приказ подготовила: Базырова К.Э.

Список должностных лиц Департамента для ознакомления с настоящим приказом:

Пилюшина Т.В.

Битюкова И.М.

Приказ от 11.06.2025 № 145 разослан:

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа;

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;

Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа;

Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

Счетная палата Чукотского автономного округа;

Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

Избирательная комиссия Чукотского автономного округа;

Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;

Дума Чукотского автономного округа;

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа;

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа;

Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

Управление молодежной политики Чукотского автономного округа;

Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа

Приложение 1

к приказу Департамента финансов и

имущественных отношений

Чукотского автономного округа

от 11.06.2025 № 145

«Приложение 4

к Порядку исполнения окружного бюджета по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **Реестр заключенных контрактов (договоров, соглашений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Наименование главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Единица измерения: руб | | | | | | | | | | |
| № п/п | Реквизиты  контракта  (договора, соглашения) | | | Сумма  по  контракту  (договору, соглашению) | Сумма  к оплате | Номер БО | Предмет договора | Код | | | | | | Наименование  контрагента  (получателя) |
| Номер | | Дата | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительного аналитического учета | цели,  присваиваемый Федеральным казначейством | целевой субсидии |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по реестру:** | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) ». | | | | | | | | | | |