**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает об изменении срока приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее – субсидия):

***- на обустройство и модернизацию, укрепление материально-технической базы тепличного хозяйства.***

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 18 апреля 2023 года;

окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 24 апреля 2023 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Скрипова Анна Васильевна, эл. почта: A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru, тел.(42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение экономических и технологических условий для стабильного развития овощеводства закрытого грунта в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

**Результатом предоставления субсидии** является увеличение валового сбора овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, до 0,086 тыс. тонн в 2024 году.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

- валовой сбор овощей закрытого грунта, тонн.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – участники отбора, получатели субсидии) *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии:**

***- обустройство и модернизацию, укрепление материально-технической базы тепличного хозяйства;***

*(пункт 1.4. Порядка)*:

1) наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

2) наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности и (или) в аренде теплиц;

3) сохранение численности работников на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году).

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:45 часов местного времени 24 апреля 2023 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- *на* *обустройство и модернизацию, укрепление материально-технической базы тепличного хозяйства:***

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную участником отбора;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде теплиц, заверенную участником отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 5 к Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

 1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

 Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 17:45 местного времени 24 апреля 2023 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

 Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 Порядка, и принимает одно из решений *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после 17:45 местного времени 24 апреля 2023 года.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения *(пункт 3.2 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии *(пункт 3.4 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///%5C%5C172.25.1.11%5C%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B0%D0%BF%D0%BA%5C%D0%9F%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%201_%20%D0%96%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9F%D0%9F%2025%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%2025%5C2021%5C05_%D0%BC%D0%B0%D0%B9%5C2_%D0%B8%D0%B7%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D1%82%D1%8C%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%201492%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%9625%20%D0%BE%D1%82%2022.01.2014.rtf#sub_1227)4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.17 Порядка)*.

Приложение 3
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с развитием овощеводства закрытого грунта

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**Заявка
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта на \_\_\_\_\_\_\_** год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494, прошу включить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, и выделить субсидию в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обустройство и модернизация, укрепление материально-технической базы тепличного хозяйства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | тыс. рублей |

Сведения о заявителе:

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационно-правовая форма |  |
| 2. Дата государственной регистрации |  |
| 3. ОГРН |  |
| 4. ИНН/КПП |  |
| 5. Место нахождения, почтовый адрес |  |
| 6. Номер контактного телефона, электронный адрес |  |
| 7. Производственные показатели | Отчетный финансовый год [\*](#sub_3333) | Текущий финансовый год |
| общая площадь теплиц, кв. м |  |  |
| выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей |  |  |
| валовой сбор тепличных овощей, тонн |  |  |
| численность работников, чел. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- не заполняются сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями Чукотского автономного округа, начавшими свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 2**

**Перечень
мероприятий по обустройству и модернизации, укреплению материально-технической базы тепличного хозяйства, затраты на реализацию которых подлежат субсидированию:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок начала и окончания мероприятия | Краткое описание этапов реализации мероприятия | Общий размер затрат на реализацию мероприятия | Размер затрат, подлежащих субсидированию (не более 95% общего размера затрат) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x |  |  |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://172.25.1.26/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, подлежащих субсидированию.

В случае предоставления Субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_\_"\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 4
к**[**Порядку**](http://172.25.1.26/#/document/31382357/entry/1000)**предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с развитием овощеводства закрытого грунта
(с изменениями от 17 июня 2021 г.)**

**Форма
(оформляется на официальном бланке)**

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**Обязательство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

МП

**Приложение 5
к**[**Порядку**](http://172.25.1.26/#/document/31382357/entry/1000)**предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с развитием овощеводства закрытого грунта**

**Форма
(оформляется на официальном бланке)**

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |   | (подпись) |   | (фамилия, инициалы) |

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

МП".